



République Tunisienne
MEFAI – MJSIP



Programme financé par
l'Union européenne



Initiative Régionale
d'Appui au
Développement
économique durable

AVIS DE RECRUTEMENT POUR LE POSTE D'ASSISTANT(E) AU PERSONNEL DE L'UGP CENTRALE

Date limite de réception des candidatures Lundi 12/04/2020 à (12h00)

Le Programme « Initiative régionale d'appui au développement économique durable » (IRADA), qui est financé par l'Union européenne, vise à contribuer à l'accélération du développement économique local en Tunisie en améliorant la compétitivité des entreprises ainsi que l'employabilité des citoyen(ne)s dans des régions pilotes de la Tunisie. En particulier, les 8 gouvernorats suivants : Gabès, Médenine, Gafsa, Kasserine, Sfax, Sidi Bouzid, Bizerte et Jendouba.

A cet effet, le MEFAI envisage de recruter, pour l'Unité Centrale de Gestion du Programme IARAD « UGP Centrale » à Tunis :

B2.01/DAF/IRADA/2021 : Assistant(e) au Personnel de l'UGP Centrale

Mission générale

- Assistance et secrétariat du Responsable National du Programme — RNP — .
- Etre en contact avec les interlocuteurs internes et externes.
- Gérer le standard et le BOC de l'unité de gestion Centrale du Programme.

Description des tâches

- Assister le RNP dans toutes ses tâches de planification, d'organisation, de coordination et de contrôle des activités du programme,
- Servir d'agent de liaison avec les interlocuteurs internes et externes du programme,
- Collecter, hiérarchiser les informations et les données utiles à la préparation de réponses, réunions ou interventions ;
- Assister à des réunions, assurer la prise de notes et la rédaction de compte rendu ;
- Assurer la gestion du standard de l'UGP,
- Accueil téléphonique, renseignements et orientation,
- Réception et enseignement respectivement du courrier et des demandes parvenues et des réponses partant de L'UGP,
- Administration de la base de données documentaire relative à l'archivage électronique et papier ;
- Effectuer toute autre tâche confiée par le RNP entrant dans le cadre de ses missions.



République Tunisienne
MEFAI – MJSIP



Programme financé par
l'Union européenne



Initiative Régionale
d'Appui au
Développement
économique durable

Exigences minimales

- Diplôme universitaire du niveau (Bac + 3) en Gestion, Sciences économiques, Administration, ou diplôme équivalent,
- 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion administrative.

Type contrat

Contrat de prestations de services annuel limité par la durée du programme avec une période probatoire de 06 mois.

Les candidats intéressés doivent soumettre une lettre de motivation et remplir obligatoirement le modèle de CV disponible sur le lien suivant : <http://europass.cedefop.europa.eu>. Les lettres de motivation et CV doivent être impérativement présentés en langue française.

Joindre les justificatifs d'expérience et des diplômes ainsi que les contacts des références — au moins 2 avec numéros d'appel téléphonique et adresses e-mail — . Tous les documents doivent être certifiés conformes.

Les candidatures doivent être envoyées :

- Soit ; **par email** à l'adresse suivante : contact@irada.com.tn, en indiquant la mention « **Avis de recrutement pour l'IRADA** » et le **code de référence**.
- Soit ; **par courrier** ou plis fermés par porteur déposés au BOC de IRADA à l'adresse suivante : IRADA — Immeuble Golden Towers. A 7.3 & A7.4 — 7 eme étage Centre Urbain Nord -1004 Tunis.

La **fiche descriptive** du poste demandé et du profil recherché est disponible sur les liens suivants : <http://www.irada.com.tn>

N.B :

- Les fonctionnaires et autres agents de l'administration publique de la Tunisie, indépendamment de leurs situations administratives, ne peuvent pas être recrutés pour des contrats financés par l'UE dans le pays bénéficiaire ;
- Les candidats doivent avoir une patente à leurs noms au jour du recrutement et doivent se consacrer entièrement et exclusivement à l'activité d'IRADA ;
- Disponibilité : Immédiate ;
- Tout dossier incomplet ou non conforme sera automatiquement rejeté ; Uniquement les can-